ANTECEDENTES:

Los Ciclos Formativos son enseñanzas voluntarias que se imparten en los Institutos de Educación Secundaria y que te permiten aprender de forma rápida y fácil una profesión con la que ganarte la vida.

En el I.E.S. "Martín Rivero" se ofertan **dos Ciclos Formativos** dentro de la Rama Profesional de **Administración y Gestión**, a saber:

- Ciclo Formativo de Grado Medio de **"Gestión Administrativa"**
- Ciclo formativo de Grado Superior de **"Administración y Finanzas"**

CICLO FORMATIVO DE GRADO MEDIO DE

"GESTIÓN ADMINISTRATIVA".

1. Acceso:

Podrán acceder a dicho ciclo los alumnos que cumplan alguno de los requisitos siguientes:

- Estar en posesión del título de **Graduado en Educación Secundaria (ESO)**.
- Estar en posesión del título de **Técnico Auxiliar.**
- Estar en posesión del título de **Técnico.**
- Haber superado el segundo curso de **Bachillerato Unificado Polivalente (BUP)**.
- Haber superado el segundo curso del primer ciclo experimental de la Reforma de las Enseñanzas Medias.
- Haber superado los cursos comunes de las Enseñanzas de **Artes Aplicadas y Oficios Artísticos**.
- Haber superado otros estudios declarados equivalentes a efectos académicos con alguno de los anteriores.

Si no se cumplen los requisitos anteriores, siempre se podrá acceder mediante una **prueba de acceso**. Para poder realizarla es necesario tener o cumplir **17 años** en el año natural de celebración de la misma.

Te puedes apuntar para realizar esta prueba:

- Convocatoria ordinaria desde el **1** hasta el **15** de **mayo**. (Celebración de la prueba **8 de junio**)
- Convocatoria extraordinaria desde el **15** hasta el **31** de julio (Celebración de la prueba **7 de septiembre**)

2. Objetivo:

Cursar este ciclo te capacitará para efectuar las operaciones de gestión administrativa en el ámbito público y privado, de forma eficiente y con calidad de servicio.

3. Preinscripción:

Del 01 hasta el 25 de junio.

4. Matriculación:

Consultar en Secretaría las fechas de matriculación.

5. Organización del Ciclo:

El ciclo de "Gestión Administrativa" tiene una duración de **dos cursos** académicos.

El primer curso se desarrolla íntegramente en el centro educativo. Durante el segundo curso, dos de los trimestres se desarrollarán íntegramente en el centro educativo, mientras que el tercero se dedicará a la celebración del módulo de Formación en Centros de Trabajo.

El ciclo se estructura en módulos formativos con el siguiente contenido:

PRIMER CURSO:

- Comunicación Empresarial y Atención al Cliente (160 horas).
- Operaciones Administrativas de Compraventa (128 horas).
- Empresa y Administración (96 horas).
- Tratamiento Informático de la Información (224 horas)
- Técnica Contable (96 horas).
- Inglés (160 horas).
- Formación y Orientación Laboral (96 horas).

SEGUNDO CURSO:

- Operaciones Administrativas De Recursos Humanos (126 horas).
- Tratamiento de la Documentación Contable (126 horas).
- Empresa en el aula (168 horas).
- Operaciones Auxiliares de Gestión de Tesorería (147 horas).
- Formación en Centros de Trabajo (410 horas).
- Horas de Libre Configuración (63 horas).

6. Instalaciones:

En el Departamento de Administración contamos con una amplia dotación de material informático. Disponemos de cuatro aulas informáticas completas dotadas de todos los equipos necesarios (ordenadores, cañones de proyección, impresoras, internet, …) de tal suerte que cada alumno/a contará con un ordenador de reciente adquisición para el desarrollo de la mayoría de las clases.

Además, todas las aulas del departamento cuentan con un proyector conectado al ordenador del profesor, para un mejor seguimiento de las explicaciones en clase.

7. Comienzo del Curso:

Las clases comienzan el 15 de septiembre según el calendario escolar.

8. Titulación:

La titulación que se obtendrá al finalizar el ciclo será la de:

TÉCNICO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA

9. Ocupaciones que Puedes Desarrollar:

Dado lo versátil de la formación que vas a recibir, podrás ocupar una amplia gama de puestos de trabajo en empresas, asesorías y gestorías, fábricas, bancos, Ayuntamientos y demás Organismos Públicos, etc.

10. Expectativas Laborales:

Este Ciclo Formativo tiene un altísimo grado de inserción laboral, la gran mayoría de los alumnos/as que han obtenido el título están en la actualidad desempeñando puestos de trabajo como auxiliares administrativos en una amplia variedad de empresas y organismos públicos, lo que lo convierte en uno de los Ciclos Formativos más demandados por los alumnos, según fuentes de la Consejería de Educación de la Junta de Andalucía.

Ciclo Formativo de Grado Medio de GESTIÓN ADMINISTRATIVA

2.000 horas

INFORMACIÓN:

I.E.S. MARTÍN RIVERO

Fernando de los Ríos, 1

29400 RONDA (Málaga)

Teléfono: 952 16 99 07

Email: institutomartinrivero@hotmail.com