

|                                                                                   |                                                                                                                           |                  |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>I.E.S. MARTÍN RIVERO</b><br><b>Ronda</b><br><b>PR5201</b> REV. 6    FECHA: 01/09/19<br><b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b> | <b>POLÍTICAS</b> | <br>Página 1 de 3 |
|                                                                                   |                                                                                                                           |                  |                                                                                                      |

## 1.- Objeto.

Identificar, aprobar, comunicar, desplegar y revisar las políticas del Centro y, más en concreto, asegurar que la Política de la Calidad y Medioambiente sea conocida, está implantada y se mantiene al día en todos los niveles de la organización.

## 2.- Ámbito de Aplicación.

Todo el personal del Centro.

## 3.- Misiones y Responsabilidades.

### 3.1.- Director:

- Presentar las políticas vigentes en el Centro al comienzo del curso, en el marco del Consejo Escolar y del Claustro de Profesores.
- Redactar y presentar un informe anual sobre el grado de cumplimiento de los objetivos de Calidad y Medioambiente.
- Presentar los objetivos para el nuevo curso escolar.

### 3.2.- Equipo Directivo:

- Revisar las Políticas del Centro.

### 3.3.- Consejo Escolar:

- Aprobar las Políticas del Centro.

## 4.- Desarrollo.

### 4.1.- DEFINICIÓN.

Las Políticas son directrices que representan las líneas de actuación que deben ser mantenidas de forma permanente en todos los ámbitos de la gestión.

### 4.2.- IDENTIFICACIÓN Y APROBACIÓN.

Las Políticas serán identificadas y propuestas por el Equipo Directivo, y aprobadas por el Consejo Escolar.

|                                                                                                                             |                                                                                                                              |                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PREPARADO: A.M.P.<br><br>FECHA: 01/09/19 | REVISADO: M.J.T.A.<br><br>FECHA: 01/09/19 | APROBADO: M.J.T.A.<br><br>FECHA: 01/09/19 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                  |                                                                                                                           |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>I.E.S. MARTÍN RIVERO</b><br><b>Ronda</b><br><b>PR5201</b> REV. 6    FECHA: 01/09/19<br><b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b> | <b>POLÍTICAS</b> |   <br>Página 2 de 3 |
|                                                                                  |                                                                                                                           |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                              |

Las Políticas del Centro (incluida la de la Calidad y Medioambiente) vigentes se recogen en el documento MG-Anexo C.

La Planificación Anual del Centro recogerá el despliegue de los objetivos, indicadores y acciones con los que se concretan para un curso escolar los objetivos generales definidos en las Políticas.

#### 4.3.- COMUNICACIÓN Y DESPLIEGUE.

Las Políticas se despliegan en la organización a partir de la formulación de objetivos e indicadores, y del desarrollo de los proyectos y de los procesos.

Las Políticas del Centro se incluirán en la Planificación Anual del Centro (PR6203) para asegurar que son conocidas, están implantadas y se mantienen al día en todos los niveles de la organización.

A comienzos del curso escolar, el Director será el responsable de presentar las Políticas, o recordarlas, a toda la Comunidad Escolar y, en particular, al profesorado implicado en las actividades.

La comunicación del Director se complementará con un informe trimestral, y un resumen anual al finalizar el curso, en el que se hará un balance del grado de cumplimiento de los Objetivos de Calidad y Medioambiente y de aquellos otros que tengan como referencia las políticas vigentes. El informe anual sobre el grado de cumplimiento de los objetivos formará parte, como anexo, de la Revisión del Sistema de Gestión (PR9301).

Además, en el informe anual de final de curso se presentarán los objetivos correspondientes al nuevo curso académico.

Como refuerzo de la comunicación, la Política de la Calidad y Medioambiente se mantendrá expuesta permanentemente en los tabloneros de anuncios del Centro.

#### 4.4.- REVISIÓN.

Las Políticas se revisarán periódicamente, habitualmente en el marco de la revisión de la Planificación Anual del Centro. Los resultados de la revisión se darán a conocer a toda la organización a través de los distintos medios disponibles.

#### 4.5.- GESTIÓN DE LOS OBJETIVOS.

Los objetivos que se desprenden de las Políticas se recogerán en la Planificación Anual del Centro. El grado de cumplimiento de los objetivos será evaluado periódicamente, por lo que serán cuantificables y medibles a través de indicadores. Su gestión se detalla en el procedimiento PR6203.

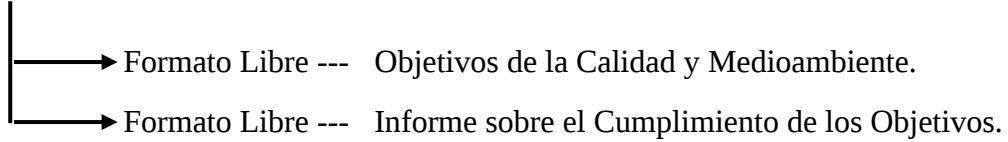
#### 4.6.- ALCANCE DE LA POLÍTICA DE LA CALIDAD Y MEDIOAMBIENTE.

La Política del IES “Martín Rivero” cumple con los requisitos del Sistema de Gestión de la Calidad y de Gestión Ambiental, y con los legales/reglamentarios que son de aplicación a la organización.

|                                                                                  |                                                                                                                           |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>I.E.S. MARTÍN RIVERO</b><br><b>Ronda</b><br><b>PR5201</b> REV. 6    FECHA: 01/09/19<br><b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b> | <b>POLÍTICAS</b> |   <br>Página 3 de 3 |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 5.- Árbol Documental.

### PR5201



## 6.- Registros.

- Formato Libre --- Objetivos de la Calidad y Medioambiente.
- Formato Libre --- Informe sobre el Cumplimiento de los Objetivos.

## 7.- Procedimientos Asociados.

- PR6203 --- Plan Anual de Centro.
- PR5301 --- Estructura Organizativa y Comunicación Interna.
- PR9301 --- Revisión del Sistema de Gestión de la Calidad y de Gestión Ambiental.